

الملف التقويمي لأداء التدريسي الإداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠  
ملاحظة : تشمل هذه الاستمارة معاوني العمداء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومسؤولي الشعب والوحدات والمقررين.  
يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

المؤسسة التعليمية : .....

الاسم الرباعي واللقب : .....

البيانات الرئيسية :

| ت | الفقرات   |
|---|---|
| ١ | رمز القيادي : .....   |
| ٢ | الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : ..... |
| ٣ | الاختصاص العام : ..... الاختصاص الدقيق : .....                                |
| ٤ | اللقب العلمي : ..... تاريخ الحصول عليه : ..... الجهة المانحة : .....          |
| ٥ | البريد الإلكتروني : ..... رقم الموبايل : .....                                |
| ٦ | المنصب الإداري الحالي : ..... تاريخ تسلمه : / /                               |
| ٧ | المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي                         |
|   | المنصب الإداري السابق   |
|   | الدائرة   |
|   | تاريخه  |
| أ | من إلى  |
| ب |   |
| ج | توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:                                   |

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (٥٠%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر

| ت  | الفقرات (المؤشرات)  | الدرجة القصوى | الدرجة المعطاة |
|----|---|---------------|----------------|
| ١  | يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة                        | ١٠            |                |
| ٢  | يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.                                    | ١٠            |                |
| ٣  | يشرف على تنفيذ الأعمال من خلال تواجده الميداني.   | ١٠            |                |
| ٤  | يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.    | ١٠            |                |
| ٥  | يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.         | ١٠            |                |
| ٦  | تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع | ١٠            |                |
| ٧  | يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة  | ١٠            |                |
| ٨  | يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحدثة في صنع القرار                                   | ١٠            |                |
| ٩  | يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .                        | ١٠            |                |
| ١٠ | يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول   | ١٠            |                |
|    | مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية   | ١٠٠           |                |

**المحور الثاني : التدريس ( ١٥% ) يملئ من قبل اللجنة العلمية**

| ت | الفقرات  | الدرجة القصوى | الدرجة المعطاة |
|---|--|---------------|----------------|
| ١ | المقررات التي قام بتدريسها   | ٢٠            |                |
| ٢ | ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم                        | ٢٠            |                |
| ٣ | طرائق التدريس والوسائل الحديثة في إيصال المعلومات والمعارف والمهارات | ٢٠            |                |
| ٤ | الاساليب المستعملة في تقييم الطلبة                                   | ٢٠            |                |
| ٥ | وصف المقرر الدراسي وتحديثه   | ٢٠            |                |
|   | الدرجة النهائية  |               |                |

**المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي ١٥% يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة**

| ت               | الفقرات  | الدرجة القصوى | الدرجة المعطاة |
|-----------------|--|---------------|----------------|
| ١               | الكتب والبحوث العلمية  | ٤٠            |                |
| ٢               | المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او الدورات التدريبية                          | ٢٠            |                |
| ٣               | المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع                        | ١٥            |                |
| ٤               | المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .                      | ١٥            |                |
| ٥               | المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية | ١٠            |                |
| الدرجات المضافة | الاشراف على بحوث الدراسات العليا والاولية  | ١٥            |                |
|                 | الدرجات النهائية   |               |                |

**المحور الرابع ( المهارات الشخصية ومجالات استثمارها ( ١٠% ) : تملئ من قبل المسؤول المباشر**

| ت | الفقرات (المؤشرات )   | الدرجة القصوى | الدرجة المعطاة |
|---|---|---------------|----------------|
| ١ | يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات )                           | ٢٥            |                |
| ٢ | يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة                                       | ٢٥            |                |
| ٣ | يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله   | ٢٥            |                |
| ٤ | يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور. | ٢٥            |                |
|   | مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها   | ١٠٠           |                |

**المحور الخامس: الجانب التربوي والتكليفات الأخرى ١٠ %**

تملى الفقرات (٣, ٢) ( من قبل رئيس القسم حصراً)  
والفقرات (١ ، ٤ ، ٥) (من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم) بعد توثيقها

| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | الفقرات   | ت |
|----------------|---------------|---|---|
|                | ٣٠            | المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | ١ |
|                | ٢٠            | الالتزام الوظيفي  | ٢ |
|                | ١٥            | المهارات الإرشادية  | ٣ |
|                | ٢٠            | كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .                  | ٤ |
|                | ١٥            | مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة                                    | ٥ |
|                |               | الدرجة النهائية   |   |

**المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصراً ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) مع التوثيق ان وجدت**

| الدرجة المعطاة | مواطن القوة العلمية   | ت |
|----------------|---|---|
| ٣              | براءات الاختراع او الجوائز  | ١ |
| ٣              | امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index او Score في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد) | ٢ |
| ٥              | اعضاء الارتباط لشعب ووحدات ضمان الجودة  | ٣ |
|                | على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (٩ درجات)  |   |

**المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات ) تملى من قبل المسؤول المباشر**

| الدرجة التي تخصم | التوصيف                     | الدرجة القصوى                      | الفقرات                 | ت |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
|                  | تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة |                                    |                         |   |
|                  | عقوبة لفت نظر               | الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات | الاحفاقات               | ١ |
|                  | عقوبة الإنذار               |                                    |                         |   |
|                  | عقوبة قطع الراتب            |                                    |                         |   |
|                  | عقوبة التوبيخ               |                                    |                         |   |
|                  | عقوبة انقاص الراتب          |                                    |                         |   |
|                  | عقوبة تنزيل الدرجة          |                                    |                         |   |
| الدرجة التي تخصم | الدرجة رقماً                |                                    | مجموع الدرجات التي تخصم |   |

النتائج النهائية للتقييم:

| ت | المحاور                            | الدرجة الحاصل عليها من المحور | وزن المحور                     | الدرجة حسب الوزن |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ١ | القدرات الادارية والقيادية         |                               | ٥٠%                            |                  |
| ٢ | التدريس                            |                               | ٢٠%                            |                  |
| ٣ | النشاط العلمي والبحث               |                               | ١٠%                            |                  |
| ٤ | المهارات الشخصية ومجالات استثمارها |                               | ١٠%                            |                  |
| ٥ | الجانب التربوي والتكليفات الاخرى   |                               | ١٠%                            |                  |
|   | مجموع المحاور الخمسة               |                               | ١٠٠%                           |                  |
| ٦ | مواطن القوة                        |                               |                                |                  |
| ٧ | خصم العقوبات                       |                               |                                |                  |
|   |                                    |                               | تخصم بالكامل بدون وزن          |                  |
|   |                                    |                               | الدرجة رقما                    | الدرجة كتابة     |
|   |                                    |                               | مجموع الدرجات النهائية للتقييم |                  |

التقدير النهائي للتقييم

| امتياز<br>٩٠ فأكثر | جيد جدا<br>٨٠-٨٩ | جيد<br>٧٠-٧٩ | ضعيف<br>اقل من ٧٠ |
|--------------------|------------------|--------------|-------------------|
|--------------------|------------------|--------------|-------------------|

رأي المسؤول المباشر

.....

.....

رأي المسؤول الأعلى

.....

.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم

| جيد جدا  | جيد | متوسط |
|--|-----|-------|
| التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية |     |       |
| .....  |     |       |
| .....  |     |       |

التوقيع: ع

اسم عميد الكلية (المعهد):

التاريخ: خ

التوقيع: ع

اسم رئيس القسم:

التاريخ: خ

مصادقة رئيس الجامعة